

Základní a Mateřská škola Deblín

Okres Brno – venkov, příspěvková organizace, Deblín 277, 664 75

Vnitřní řád výdejny stravy MŠ Deblín 310

(č.j.: ZSD 562/2025)



Vydala: Jana Martoňová, vedoucí školní jídelny

Spisový/skartační znak: A.1. V5

Skartační znak: A10 (po ukončení platnosti)

Schválila: Mgr. Iveta Štamberová, ředitelka školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 16.9.2025

Směrnice nabývá účinnosti dne: 16.9.2025

1. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní řád poskytuje:

a) Stravování dětem mateřské školy Deblín č. 310

b) Stravování zaměstnancům mateřské školy

- v souladu s ustanovením podle:

Nařízení ES č. 852/ 2004 Sb. o hygieně potravin

Zákona č. 561/ 2004 Sb., školského zákona, dle § 30 k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení

Zákona č. 258/ 2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Vyhláška č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování

Vyhláška č. 137/ 2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách provozní a osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláška č. 84/ 2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

2. Povinnosti a důležité informace pro strávající

Rodič/zákonný zástupce dítěte, které se bude vzdělávat v MŠ, je povinen odevzdat písemně vyplněnou přihlášku ke stravování a předat paní učitelce mateřské školy. Tato přihláška bude platit po celou dobu školní docházky v MŠ.

Pro přihlášení do stravovacího systému musíte zadat přihlašovací údaje (jméno a heslo), které dostanou rodiče nových dětí po vyplnění písemně vyplněné přihlášky ke stravování do svého mailu uvedeného na přihlášce.

Dětem, které navštěvovaly mateřskou školu v předcházejícím školním roce zůstávají přístupové údaje stejné. Pokud si rodič/ zákonný zástupce změní vlastní heslo a nemůže se do systému přihlásit, tak musí tuto záadu nahlásit vedoucí školní jídelny a ta obnoví původně nastavené heslo.

Přihlašovací adresu do stravovacího systému <https://jidelna.zs-deblin.cz/login> naleznete na webových stránkách školy zs-deblin.cz přes ikonku Jídelníček nebo přes mobilní aplikaci i-Canteen, kterou lze zdarma stáhnout na Google Play/ Apple Play, kam zadáte adresu školy: jidelna.zs-deblin.cz a uvedete přihlašovací údaje dítěte.

Pro MŠ je poskytována přesnídávka, oběd a odpolední svačina. Není poskytován výběr obědů ze dvou jídel z důvodu naplnění spotřebního koše.

Rodiče dětí v MŠ mají možnost dítě odhlášovat ze stravy na pondělí ráno od 6.30 do 7.00 hodin telefonicky na čísle 730 151 066 nebo přes email: jidelna@zs-deblin.cz. Elektronické odhlášení jídel probíhá přes stravovací systém den předem do 14 hodin, v případě následného přihlášení

odhlášené stravy přes portál je limit dva dny předem do 14 hodin, nevztahuje se na víkendy pouze všední dny. Odhlašovat pouze odpolední svačinku lze v systému každý všední den do 7.30 hodin.

Státní svátky jsou odhlášeny automaticky. Pokud rodič nepřihlásí závazně a předem dítě na prázdninový provoz, tak je dítě za stravy odhlášeno.

Dle vyhlášky č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování má dítě nárok na stravu za zvýhodněnou cenu po dobu svého pobytu ve školce v rámci plnění svých povinností během vzdělávání a první den neplánované nepřítomnosti ve školce. V ostatních případech dítě MŠ na odběr oběda za zvýhodněnou cenu nárok nemá. Odebírání obědů do jídlonosiče je možné pouze první den nemoci. Pokud jsou děti ve školce a onemocní, mohou si rodiče odebrat oběd do jídlonosiče, ale tento odběr se již bude počítat jako první den nemoci, následující den si oběd z důvodu nemoci odhlásí.

3. Ceny stravného:

Stravné se hradí nejpozději do 25 dne v měsíci na následující měsíc (do 25. srpna na měsíc září).

Kategorie	Záloha na 20 dní	Denní limit
Celodenní MŠ 3 – 6 let	1120 Kč	56 Kč/ den
Celodenní MŠ 7 let	1300 Kč	65 Kč/den
Polodenní MŠ 3 – 6 let	860 Kč	43 Kč/den
Polodenní MŠ 7 let	1000 Kč	50 Kč/den

Stravovací účet školy: **223176492/0600 (Moneta)**

Variabilní symbol: **RODNÉ ČÍSLO** dítěte.

V popisu příjemce/příkazce uveďte: **JMÉNO, PŘÍJMENÍ, MŠ** dítěte.

Vzniklé přeplatky za celý školní rok se vrací v červenci na účet, ze kterého byly zaslány zálohy.

Školné se hradí odděleně na běžný účet školy.

Absence v MŠ a odhlášení stravy probíhá také zvlášť.

4. Vlastní donáška stravy

Zařízení školního stravování umožní dítěti konzumaci vlastního jídla, prostorově i časově, se školním stravováním ostatních dětí přihlášených k odběru jídel ze zařízení školní jídelny. Za vlastní přinesené jídlo je považován pokrm, který nebyl zhotoven v zařízení školní jídelny. Za obsah a kvalitu tohoto pokrmu nenese školní jídelna odpovědnost. Školní výdejna stravy poskytne dítěti nezbytnou pomoc při převzetí, uchování pokrmu v lednici a s následným ohřátím. Školní výdejna stravy není povinná umývat vlastní přinesené nádoby.

5. Podmínky při zacházení s majetkem v MŠ

Strava se vydává a konzumuje pouze v prostorách MŠ určených ke stravování. Děti jsou povinni se chovat tak, aby byl udržen pořádek při stolování. Pedagogický dohled dbá na to, aby se děti chovaly vhodným způsobem při výdeji jídla a vracely použité nádoby. Inventář mateřské školy (stoly, židle, talíře, příbory, skleničky) je zakázáno odnášet. V případě neúmyslného vylití jídla nebo rozbití nádobí nahlásí škodu pedagogický dozor paní školnici MŠ. Náhrada za způsobenou škodu bude požadována po rodičích dítěte pouze při úmyslném poškození majetku.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví strávnicků

Do prostor výdejny stravy mateřské školy mají přístup pouze děti MŠ, pedagogický dohled MŠ a paní školnice vydávající stravu. Děti jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dohledu školky. Zaměstnanci vydávající stravu v MŠ jsou povinni informovat vedoucí školní jídelny o problémech v oblasti stravování. Jídelníček je vystaven na nástěnce v MŠ nebo ve školním stravovacím systému i-Canteen. Změna jídelníčku vyhrazena v závislosti na dodávce surovin nebo technicky-provozní situaci (odstávka el. energie). V jídelníčku jsou vyznačeny alergeny, které jsou obsaženy v konkrétním pokrmu. Děti mají nárok na přidání, pokud zkonsumovali i polévku. Připomínky ohledně stravy, technické nebo hygienické závady při převozu stravy ze školní jídelny do mateřské školy hlásí zaměstnanci MŠ vedoucí školního stravování.

7. Ukončení stravování

Děti, které se v mateřské škole nebudou dále vzdělávat, musí jejich rodiče (zákonní zástupci) odhlásit ze školního stravování a tuto skutečnost oznámit vedoucí školní jídelny.


8. Výdej stravy probíhá v mateřské škole od pondělí do pátku:

Strava	Začátek výdeje	Konec výdeje
přesnídávka	9:00	9:30
oběd	12:00	12:30
svačina	14:00	14:30

9. Kontakty na školní jídelnu:

Telefon: 730 151 066, e-mail: jidelna@zs-deblin.cz

V Deblíně dne 16.9.2025


Mgr. Iveta Štamberová, ředitelka školy