

Základní a Mateřská škola Deblín

Okres Brno – venkov, příspěvková organizace, Deblín 277, 664 75

Vnitřní řád školní jídelny

(č.j.: ZSD 560/2025)



Vydala: Jana Martoňová, vedoucí školní jídelny

Spisový/skartační znak: A.1. V5

Skartační znak: A10 (po ukončení platnosti)

Schválil: Mgr. Iveta Štamberová, ředitelka školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 16.9.2025

Směrnice nabývá účinnosti dne: 16.9.2025

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

Strávníci mohou využívat stravovací služby a mají přístup k informacím o nabízených stravovacích službách. Jídelníček je zveřejněn přímo v jídelně nebo ve stravovacím systému i-Canteen. Změna jídelníčku je vyhrazena v závislosti na dodávce surovin nebo technicky-provozní situaci (např. odstávka elektrické energie). V jídelníčku jsou vyznačeny alergenů, které jsou obsaženy v konkrétním pokrmu. Žáci mají nárok na přidání, pokud zkonsumovali i polévku. Přípomínky ohledně stravy, technické nebo hygienické závady provozu školní jídelny, úraz či nevolnost ve školní jídelně nahláste vedoucí školní jídelny.

2. 2 Povinnosti strávníků

Do jídelny mají přístup pouze žáci a zaměstnanci školy. Strávníci dodržují v jídelně pravidla společenského chování. Před konzumací stravy dbají na osobní hygienu. Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců školy. Strava se vydává a konzumuje

pouze v jídelně. Žáci jsou povinni se chovat tak, aby byl udržen pořádek při stolování. Pedagogický dohled dbá na to, aby se žáci chovali vhodným způsobem při výdeji jídla, používali tácy pro přenos jídla ke stolu, vyvarovali se nevhodné manipulace s jídlem a vraceli použité nádoby na určené místo. Inventář školní jídelny (stoly, židle, talíře, příbory, skleničky) je zakázáno vynášet ze školní jídelny. V případě neúmyslného vylití jídla nebo rozbití nádobí, nahlásí škodu strážník zaměstnanci školní jídelny u okénka, kde se vrací použité nádoby. Náhrada za způsobenou škodu bude požadována při úmyslném poškození majetku. Cizí strážníci si vyzvedávají stravu odděleně ve vymezeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci, kteří přihlásí své dítě prostřednictvím přihlášky ke školnímu stravování by měli souhlasit s podmínkami řádu školní jídelny. Jsou povinni svému dítěti uhradit čip a každý měsíc zálohu za stravné. Vedoucí školní jídelny mohou informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. V opačném případě musí zákonný zástupce musí písemně prostřednictvím emailu nebo školního docházkového systému oznámit vedoucí školní jídelny, že své dítě trvale odhlašuje ze stravy. Tito žáci již nebudou mít nárok na oběd za zvýhodněnou cenu.

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu. Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky. Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.

4. Pedagogický dohled

Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost, vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování. Dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny, zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, sleduje způsob výdeje stravy, reguluje osvětlení a větrání, sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky. Rozpis pedagogického dohledu je k nahlédnutí u dveří při vstupu do školní jídelny.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny. Jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním. Jsou povinni udržovat nádobí tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené. Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny. Strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně. Identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu. Provozní doba jídelny:

Kategorie strávníků	Začátek výdeje	Konec výdeje
Cizí strávníci	11:00	11:30
Žáci, zaměstnanci	12:00	12:30
Žáci, zaměstnanci	12:50	13:10
Žáci, zaměstnanci	13:40	14:00

8. Režim výdeje

Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování.

Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu, v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.

Strava je vydávána strávníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucí školní jídelny a jsou povinni si zakoupit nový čip. Použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu. Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny, za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními žáky ve školní jídelně. Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) a část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda. Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy. Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům. Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

10. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

Strávníci předkládají čisté, označené podepsané jídlonosiče na určené místo ve školní jídelně nebo si je vyzvedávají u zadního vstupu do školní kuchyně. Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob. Podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 14 hodin po naplnění nádob. Oběd odebraný do jídlonosičů je určen k okamžité spotřebě. Po jeho odebrání za něj školní jídelna nenese odpovědnost.

11. Rozsah služeb školního stravování

Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, každý den s výběrem ze dvou jídel. Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a ve stravovacím systému i-Canteen.

12. Úhrada stravování, normativy, limity

Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce v jídelně. Mění se v závislosti na cenách potravin.

Cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok. Na změnu stravného jsou cizí strávníci upozorněni předem. Bankovní stravovací účet školy pro všechny strávníky je stejný, k dispozici na webových stránkách školy. Jako variabilní symbol se používá rodné číslo strávníka. V popisu příkazce se uvádí: jméno, příjmení, třída strávníka. Trvalý příkaz pro platbu se zadává od srpna do května. Sourozenci nehradí platbu dohromady, ale každý zvlášť.

Stravné se hradí nejpozději do 25 dne v měsíci na následující měsíc (například do 25. srpna na měsíc září), pokud nemá žák stravné uhrazeno, tak mu nebude přihlášen oběd. Stravovací systém funguje na principu odhlašování. Strava je nahlášena na celý měsíc předem, strávník má automaticky

nahlášeny obědy č. 1, které si buď odhlašuje nebo volí na obědy č. 2. Vyúčtování probíhá v červenci, vzniklé přeplatky se vrací na účet, ze kterého byly zálohy zasílány.

K odběru jídla si strážník musí zakoupit zálohovaný čip v hodnotě 100 Kč platbou v hotovosti. Při vrácení funkčního čipu mu bude záloha vrácena. Žák se prokazuje svým evidovaným čipem po celou dobu školní docházky. V případě ztráty si musí zakoupit nový čip. Čip nesmí přijít do kontaktu s magnetem, za nefunkční čip nebude vrácena záloha.

13. Přihlašování a odhlašování stravování

Nový strážník je povinen odevzdat písemně vyplněnou přihlášku ke stravování, podepsanou rodičem/zákonným zástupcem a předat třídnímu učiteli nebo vedoucí ŠJ pro daný školní rok. Přihláška platí po celou dobu školní docházky.

Pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího). Žák, který dosáhne v daném školním roce vyššího věku dané kategorie, již od začátku školního roku hradí vyšší stravné.

Do stravovacího systému se přihlašuje na webových stránkách školy: **zs-deblin.cz** přes ikonu Jídelniček nebo přes mobilní aplikaci i-Canteen, která je ke stažení zdarma na Google Play/ Apple Play, kam zadá adresu: **jidelna.zs-deblin.cz** a uvede přihlašovací údaje strážníka. Pro vstup do internetového portálu obdrží nový strážník přihlašovací adresu se jménem a heslem, které mu bude zasláno do e-mailu rodiče/zákonného zástupce uvedeného na přihlášce.

Strava se odhlašuje nejpozději jeden den předem do 14:00 hodin. Volba jídel a zpětné přihlášení lze v systému 2 dny předem do 14 hodin. Pouze v pondělí lze telefonicky odhlásit žáka z oběda na ten den v čase od 6:30 do 7:00 hodin. Pro zhotovení oběda č. 2 je minimální počet porcí 30, pokud je počet přihlášených nižší, tak se oběd č. 2 ruší. Rodiče/zákonní zástupci i žáci jsou předem upozorněni ve školním docházkovém systému (Edupage), že byl oběd č. 2 zrušen a všichni strážníci mají automaticky oběd č.1.

Na období prázdnin a ředitelského volna je strava odhlašována automaticky. Školní výlety a exkurze si žáci odhlašují sami, podle toho, jestli se vrací do školy do 14 hodin, kdy končí výdej nebo se řídí pokyny třídního učitele, který stravu odhlásí hromadně u vedoucí školní jídelny a dá zprávu rodičům, že jsou žáci z oběda odhlášeni.

14. Nárok na dotované školní stravování

První den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování má žák nárok na oběd za zvýhodněnou cenu, když se účastní vyučování ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti ve škole. V ostatních případech žák

na odběr oběda za zvýhodněnou cenu nárok nemá. Nárok na stravu za zvýhodněnou cenu má pedagog/zaměstnanec, který odpracoval nejméně tři hodiny v místě sjednaném pro výkon práce. První den nemoci (neplánované nepřítomnosti) si strážník může oběd vyzvednout do vlastního (plastového/nerezového) jídelníče, další dny nepřítomnosti si odhlásí.

15. Kontakty na školní jídelnu

Telefon: 730 151 066

E-mail: jidelna@zs-deblin.cz

V Deblíně dne 16.9.2025



Mg. Iveta Štamberová, ředitelka školy