

Základní a Mateřská škola Deblín

Okres Brno – venkov, příspěvková organizace, Deblín 277, 664 75

Vnitřní řád výdejny stravy MŠ Deblín 310

(č.j.: ZSD 516/2022)



Vydal: Mgr. Iveta Štamberová, ředitelka školy

Spisový/skartační znak: A.1. V5

Skartační znak: A10 (po ukončení platnosti)

Schválil: Mgr. Iveta Štamberová, ředitelka školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 29.8.2022

Směrnice nabývá účinnosti dne: 29.8.2022

1. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní řád poskytuje:

a) Stravování dětem mateřské školy Deblín č. 310

b) Stravování zaměstnancům mateřské školy

- v souladu s ustanovením podle:

Nařízení ES č. 852/ 2004 Sb. o hygieně potravin

Zákona č. 561/ 2004 Sb., školského zákona,

dle § 30 k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení

Zákona č. 258/ 2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Vyhláška č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování

Vyhláška č. 137/ 2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách provozní a osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláška č. 84/ 2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

2. Povinnosti a důležité informace pro strávnicky

Rodič (zákonný zástupce) dítěte, které se bude vzdělávat v MŠ, je povinen odevzdat písemně vyplněnou přihlášku ke stravování a předat paní učitelce mateřské školy. Stravné se hradí nejpozději do 25 dne v měsíci na následující měsíc (do 25. srpna na měsíc září). Strava se odhlašuje a mění nejpozději jeden den předem přes internetový portál <https://jidelna.zs-deblin.cz/login> do 14:00 hodin.

Rodiče dětí v MŠ mají možnost dítě odhlašovat na ten den pouze v pondělí ráno od 6.30 do 7.00 hodin telefonicky. Pokud by to bylo v jiný den než v pondělí, tak mohou odhlašovat na daný den pouze 3x za pololetí nebo odhlašovat den předem prostřednictvím e-mailu.

Dle vyhlášky č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování má dítě nárok na stravu za zvýhodněnou cenu po dobu svého pobytu ve školce v rámci plnění svých povinností během vzdělávání a první den neplánované nepřítomnosti ve školce. V ostatních případech dítě MŠ na odběr oběda za zvýhodněnou cenu nárok nemá. Odebírání obědů do jídelnosiče je možné pouze první den nemoci. Pokud jsou děti ve školce a onemocní, mohou si rodiče odebrat oběd do jídelnosiče, ale tento odběr se již bude počítat jako první den nemoci, následující den si oběd z důvodu nemoci odhlásí. Rodič si může vyzvednout i odpolední svačinku, ale pouze v době jejího výdeje.

Do internetového portálu: <https://jidelna.zs-deblin.cz/login> obdrží **rodič dítěte MŠ** (zákonný zástupce) PŘIHLAŠOVACÍ JMÉNO a HESLO po odevzdání písemně vyplněné přihlášky ke stravování. Tyto přihlašovací údaje slouží k odhlašování obědů. Děti MŠ nepoužívají k odběru jídla

čipy. Pro MŠ je poskytována přesnídávka, oběd a odpolední svačina. Není poskytován výběr obědů ze dvou jídel z důvodu naplnění spotřebního koše.

Ředitelské volno, státní svátky, prázdniny jsou odhlášeny automaticky. V době jarních/letních/podzimních prázdnin nelze odhlašovat stravu dětem, které byly do MŠ nahlášeny předem a kvůli nim byl zahájen provoz MŠ i školní kuchyně.

3. Ceny stravného:

Kategorie	Záloha na 20 dní	Denní limit
Celodenní MŠ 3 – 6 let	960 Kč	48 Kč/ den
Celodenní MŠ 7 let	1140 Kč	57 Kč/den
Polodenní MŠ 3 – 6 let	740 Kč	37 Kč/den
Polodenní MŠ 7 let	900 Kč	45 Kč/den

Stravovací účet školy: **223176492/0600 (Moneta)**

Variabilní symbol: **RODNÉ ČÍSLO** strávnicka.

V popisu příjemce/příkazce uveďte: **JMÉNO, PŘÍJMENÍ, MŠ** strávnicka.

Vzniklé přeplatky za celý školní rok se vrací v červenci na účet, ze kterého byly zasílány zálohy.

4. Podmínky při zacházení s majetkem v MŠ

Strava se vydává a konzumuje pouze v prostorách určených ke stravování. Děti jsou povinni se chovat tak, aby byl udržen pořádek při stolování. Pedagogický dohled dbá na to, aby se děti chovaly vhodným způsobem při výdeji jídla, používaly tácy pro přenos jídla ke stolu, vyvarovaly se nežádoucích projevů, nevhodné manipulace s jídlem a vracely použité nádobí. Inventář mateřské školy (stoly, židle, talíře, příbory, skleničky...) je zakázáno vynášet z mateřské školy. V případě neúmyslného vylití jídla nebo rozbití nádobí, škodu nahlásí pedagogický dohled paní školnici MŠ. Náhrada za způsobenou škodu bude požadována po rodičích dítěte při úmyslném poškození majetku.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví strávnicků

Do prostor vymezených ke konzumaci stravy v prostorách mateřské školy mají přístup pouze děti MŠ, pedagogický dohled MŠ a paní kuchařka vydávající stravu. Děti jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců školky. Zaměstnanci vydávající stravu v MŠ jsou povinni informovat vedoucí školní jídelny o problémech v oblasti stravování.

Jídelníček je vystaven na nástěnce v MŠ nebo na webových stránkách základní školy. Změna jídelníčku vyhrazena v závislosti na dodávce surovin nebo technicky-provozní situaci (odstávka el. energie). V jídelníčku jsou vyznačeny alergenů, které jsou obsaženy v konkrétním pokrmu.

Děti mají nárok na přidání, pokud zkonzumovali i polévku. Přidává se příloha, maso v případě nadbytku. Připomínky ohledně stravy, technické nebo hygienické závady při převozu stravy ze školní jídelny do mateřské školy hlásí zaměstnanci MŠ vedoucí školního stravování.

6. Ukončení stravování

Děti, které se v mateřské škole nebudou dále vzdělávat, musí jejich rodiče (zákonní zástupci) odhlásit ze školního stravování a tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.

7. Výdej stravy probíhá v mateřské škole od pondělí do pátku:

Strava	Začátek výdeje	Konec výdeje
přesnídávka	9:00	9:30
oběd	12:00	12:30
svačina	14:00	14:30

8. Kontakty na školní jídelnu:

Telefon: 730 151 066

E-mail: jidelna@zs-deblin.cz

V Deblíně dne: 29.8.2022

Martoňová

Vydala: Ing. Jana Martoňová, vedoucí ŠJ

[Signature]

Schválila: Mgr. Iveta Štamberová, ředitelka školy