



*ZŠ a MŠ Deblín
okres Brno-venkov, Deblín 277, 664 75*

Vnitřní řád školní jídelny

I. Základní ustanovení

1. Základní a mateřská škola Deblín, Deblín 277, 664 75, příspěvková organizace poskytuje prostřednictvím své školní jídelny (dále strážníci):
 - a) Školní stravování vlastním žákům a dětem MŠ Deblín a Maršov
 - b) Závodní stravování vlastním zaměstnancům
2. Stravování je poskytováno v souladu s ustanovením:
 - a) Nařízení číslo ES 852/2004,
 - b) Zákona číslo 561/2004 sb., školský zákon
 - c) Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - d) Zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - e) Vyhláška číslo 107/2005 Sb., o školním stravování
 - f) Vyhláška číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - g) Vyhláška číslo 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích řízených územními samosprávnými celky

II. Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců

Způsob přihlašování, odhlašování a nároku na stravu

1. Strava se odhlašuje a mění nejpozději jeden stravný den předem do 7 hodin telefonním hovorem, e-mailem či osobně.
2. Neodhlášenou stravu si mohou rodiče vyzvednout v MŠ (děti MŠ) do 13 hodin, ve školní jídelně (děti ZŠ) do 13 hodin.
3. Strážník má nárok na stravu pouze první den nemoci.
4. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.
5. Nárok na stravu má strážník, který má uhrazené stravné.
6. Nárok na stravu má zaměstnanec, který odpracoval nejméně 3 hodiny.



ZŠ a MŠ Deblín
okres Brno-venkov, Deblín 277, 664 75

III. Úhrada stravného

1. Stravné se platí zálohově, je nutno zaplatit jej do 15. dne příslušného měsíce
2. Možnosti placení stravného jsou:
 - a) Bezhotovostně:
 - Inkaso
 - Jednorázový příkaz
 - Trvalý příkaz
 - b) Hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny v úřední hodiny.
3. Přeplatky se vrací 1 x ročně v prvním týdnu v červenci
 1. – 9. třída – bezhotovostně
 - a) *U bezhotovostních plateb na účet, ze kterého je úhrada posílána, platba bude poukázána nejpozději v první dekádě měsíce července.*
 - b) *U plateb v hotovosti bude přeplatek vrácen hotově.*

IV. Platby za stravování

1. **Cena stravného:**
dle přílohy 1
2. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, má žák nárok na odběr oběda ve „zvýhodněné ceně“ dle finančního normativu po dobu svého pobytu ve škole v rámci plnění svých povinností během vzdělávání a první den neplánované nepřítomnosti ve škole. V ostatních případech žák na odběr oběda ve „zvýhodněné ceně“ nemá.
3. Cena sazby stravného a stravovací karty mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů.
4. V ceně je zahrnuto:
 - přesnídávka, svačina MŠ – porce pokrmu dle jídelníčku, ovoce, nápoj + mzdové a věcné náklady
 - oběd - porce polévky, porce hlavního jídla včt. doplňku (dle jídelníčku) a nápoj. MŠ, ZŠ

V. Identifikace stravníků

1. Při zahájení stravování je nutné vyplnit přihlášku ke stravování a předat vedoucí školní jídelny, v co nejbližší době, než se začne stravovat.



ZŠ a MŠ Deblín
okres Brno-venkov, Deblín 277, 664 75

VI. Provozní doba ve školní jídelně

1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pracovní dny od 6:00 do 14:30 hodin
2. Výdej stravy je stanoven ve stravných dnech takto:

pondělí–pátek

12:00 – 12:30

12:50 - 13:10

13:40 – 14:10

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků

1. Do jídelny mají přístup žáci a žákyně ZŠ, kteří mají na daný den objednaný oběd nebo jdou vyřizovat stravné s vedoucí ŠJ.
2. Žáci a žákyně jsou povinni respektovat pokyny dozoru a všech pracovníků školy.
3. Pracovníci školní kuchyně mají povinnost informovat vedení školy o problémech v oblasti stravování a chování žáků.
4. Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce u vchodu před školní jídelnou a na webu školy. Změna jídelníčku vyhrazena; vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
5. V jídelním lístku jsou vyznačeny číslem alergeny obsaženy v konkrétním pokrmu.
6. Žáci mají nárok na přidání pouze po konzumaci celého oběda (včetně polévky). Přidává se pouze příloha!
7. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky je možné podat osobně, poštou, elektronickou poštou.
8. Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávnick v kanceláři školní jídelny.

VIII. Ukončení stravování

1. Žáci a studenti ukončí-li docházku do školy v průběhu roku nebo přestoupí-li na jinou školu, nemají nárok na stravu za „zvýhodněnou cenu“ a musí písemně oznámit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Netýká se žáků 9. tříd na konci školního roku.
2. Zanikne-li zaměstnanci pracovní poměr, musí tuto skutečnost písemně oznámit.
3. Ředitelka školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení strávnicka ze školní jídelny.
4. Nevhodné chování a neplacení obědů v termínu, může být důvodem k vyloučení ze stravování!



ZŠ a MŠ Deblín
okres Brno-venkov, Deblín 277, 664 75

IX. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany strážníků

1. Strava se vydává a konzumuje pouze v jídelně.
2. Žáci a žákyně jsou povinni udržovat pořádek a chovat se vhodným způsobem důstojným pro odběr stravy (ve dny, kdy není zajištěna obsluha, používat tácky na přenášení a stolování; neběhat v jídelně, vyvarují se negativních projevů a nežádoucího zacházení s jídlem, apod.).
3. Je zakázáno vynášet či ničit inventář školní jídelny.
4. Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid.
5. Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

X. Kontakty na školní jídelnu

1. Úřední (pokladní) hodiny vedoucí školní jídelny:
pondělí – pátek: 6:30 – **14:00 hodin**
2. Kontakt na školní jídelnu:
mob.: **730 151 066**
e-mail: **jidelna@zs-deblin.cz**

Vlasta Koudelková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Iveta Kosová
ředitelka školy